



ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Distribución de tareas para Instructores SENA en formación compartida, GRUPO: 3415136 Programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos Articulación con la Educación Media del CGMLTI – SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C 16 de febrero de 2026	HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Nuevo Chile IED	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Distribución de tareas para Instructores SENA en formación compartida.2. Generación de acuerdos en el proceso de formación de los programas de articulación con la media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acordar con los Instructores SENA el proceso para impartir formación en las fichas del programa de formación del Técnico en <u>Sistemas Teleinformáticos</u>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Siendo las 2:00 p.m. del día 16 del mes de febrero del 2026, en comunicación telefónica David Reina, instructor SENA 1, Nury Godoy SENA 2 para establecer acuerdos de formación compartida para la ficha 3415136 de grado décimo del programa de formación Técnico en <u>Sistemas Teleinformáticos</u>, que de acuerdo con la programación establecida será, 50% y 50% para el año 2026, de la siguiente manera:</p> <p>Para definir las responsabilidades de cada instructor SENA, se especifican las guías de aprendizaje y resultados de aprendizaje de etapa lectiva que impartirá cada uno de la siguiente manera:</p>		
David Reina (Instructor 1)	Nury Godoy (Instructor 2)	
Guía 1 Herramientas TIC	Guía 3 Instalación y Configuración de sistemas Operativos	
Guía 2 Arquitectura y ensamble de computadores	Guía 4 Software dirigido para mantenimiento en equipos de cómputo remoto	
<p>1.Cada instructor SENA será el encargado de evaluar tanto en el portafolio del aprendiz en Drive como en la plataforma correspondiente cada actividad y/o evidencia de la guía de aprendizaje que le corresponda</p>		



y dar el criterio de valoración a cada actividad; así como desarrollar el debido proceso con los aprendices de ser necesario e informar al instructor con quien comparte la ficha.

2. El instructor SENA es el encargado de registrar los juicios valorativos en la plataforma Sofia plus, de acuerdo con las guías asignadas y en caso de compartir ficha con docente de colegio, el instructor SENA será también responsable de este proceso.

3. Para la gestión administrativa mensual correspondiente al registro de las inasistencias en la plataforma Sofia Plus y trámite de novedades, se define qué, de acuerdo con las indicaciones dadas por la coordinación de Articulación, los instructores gestionarán dichas actividades acorde a lo siguiente:

Mes	Instructor Responsable
Febrero	David Reina
Marzo	Nury Godoy
Abril	David Reina
Mayo	Nury Godoy
Junio	David Reina
Julio	Nury Godoy
Agosto	David Reina
Septiembre	Nury Godoy
Octubre	David Reina
Noviembre	Nury Godoy

Nota: Se sugiere llevar en drive el formato de inasistencia compartido para facilitar el registro diario de asistencia.



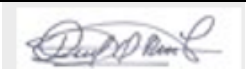
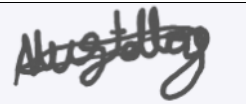
4. Se deben establecer acuerdos, manejar el mismo lenguaje y lineamientos, se respetarán los contenidos de las guías de aprendizaje que cada uno imparte, para evitar que se repitan temas.

5. Los instructores SENA a cargo de la formación deberán hacer cumplir el reglamento del aprendiz. En la Ejecución de la Formación Técnica, cualquier incumplimiento se deberá realizar el debido proceso según reglamento SENA.

CONCLUSIONES

- Se realiza la distribución de guías a desarrollar durante 2026 en cada ficha de formación compartida.
- Se realiza la distribución de los resultados de aprendizaje a evaluar según las guías asignadas.
- Se establece la distribución de la gestión administrativa mensual.
- Se establecen responsabilidades y acuerdos para la formación en el grupo.
- Se debe generar una comunicación asertiva entre ambos instructores de manera semanal.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
David Reina	16/02/2026		
Nury Godoy	16/02/2026		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
David Reina	INSTRUCTOR 1		
Nury Godoy	INSTRUCTOR 2		
Rafael Eduardo Cely Bonilla	COORDINADOR/DOCENTE ENLACE		